

## **Protokoll för Förvaltningsgrupp den 2026-05-21, nr 4**

### **Tidpunkt**

Torsdagen den 21 maj 2026, kl. 09.00-10.40, inkl. 5 min paus

### **Plats**

Palmfeltsvägen 5, plan 3, lokal Festivalen

### **Närvarande**

#### **För arbetsgivaren**

Karina Uddén, förvaltningschef, ordförande, tom kl. 9.55, deltog under informationsärende Aktivitetskravet och Dialogärende.

Amanda Broman, avdelningschef, staben för strategi och samordning, ordförande under ärende Infosäkerhetsarbetet och Nämndärenden

Anna Saldeen Jonsson, avdelningschef, Vuxenutbildning Stockholm

Fredrik Bister, ekonomichef, Ekonomistaben

Kristian Kindstedt, HR-chef, HR- och kommunikationsstaben, ordförande under ärende Arbetsmiljö, deltog ej under Dialogärende.

#### **För arbetstagarna**

Johan Welén, Kommunal, fackligt ombud

Carl Korch, SACO-rådet/Akavia, fackligt ombud

Sofia Hillman, SSR, fackligt ombud

Sofie Jacobsson, SSR, fackligt ombud

Helene Singer, Sveriges Skolledare, fackligt ombud

Mussie Calmerfalk Ephrem, Vision, fackligt ombud/huvudskyddsombud

### **Adjungerade**

#### **Anmält förhinder**

Ulrika Svedberg, avdelningschef, Jobbtorg Stockholm

Anna Charlotta Gräslund, Sveriges Lärare, fackligt ombud

Fredrik Morin, Sveriges Lärare, fackligt ombud

Niklas Bremner, Sveriges Lärare, huvudskyddsombud

Lisa Törnquist, SSR, huvudskyddsombud

Sofie Abrahamsson, Sveriges Skolledare, fackligt ombud

Karin Wrannvik, Ledarna, fackligt ombud/huvudskyddsombud

Mohamed Abdomagid, SSR, fackligt ombud

#### **Arbetsmarknadsförvaltningen**

Palmfeltsvägen 5  
Box 10014  
121 26 Stockholm-Globen  
Växel 08-508 35 500  
stockholm.se

Vid förhinder, lämna besked till [carina.lennberg@stockholm.se](mailto:carina.lennberg@stockholm.se)

Rafael Szoppe, Vision, fackligt ombud

Dafina Sahiti, Vision, fackligt ombud

**Sekreterare**

Carina Lennberg/Ulrika Mattisson, Ekonomistaben

## Dagordning

1. Godkännande av dagordning:

Dagordningen godkändes.

2. Val av justerare och datum för justering:

Samtliga närvarande fackliga ombud justerar, justeringsdag för protokollet är fredag den 22 maj, senast kl. 12.00.

3. Föregående protokoll:

Inga frågor från föregående protokoll anmälades och protokollet lades därefter till handlingarna.

4. Närvarande fackliga företrädare vid nämndens sammanträde:

Ingen facklig organisation anmälde närvaro vid arbetsmarknadsnämndens sammanträde på Jobbtorg Vuxna Järva tisdagen den 26 maj 2026.

## Information

5. Information om dagsläget gällande samverkansområdet (verksamhet, ekonomi, personal):

*Arbetet med aktivitetskravet*

**Vision** framförde att för att skapa goda förutsättningar för det fortsatta arbetet med implementeringen av lagen så som lagstiftaren avsett, samt för att våra medlemmar ska kunna utföra ett professionellt och rättssäkert arbete.

Det handlar bland annat om:

1. Ekonomiska risker exempelvis ökade kostnader, otillräcklig finansiering eller resursbrist.
2. Organisatoriska risker otydliga ansvarsfördelningar, bristande samordning eller otillräckliga processer. Här ser vi även behov av att tydliggöra om AMF redan har, eller behöver upphandla, de insatser som krävs inom de fyra typerna av aktiviteter.
3. Kompetensrisker om verksamheterna har de kompetenser som krävs samt hur eventuella kompetensbehov ska tillgodoses genom exempelvis utbildning eller rekrytering.
4. Rättsliga risker exempelvis risk för olika tolkningar av lagen och bristande rättssäkerhet.

5. Arbetsmiljörisker ökad arbetsbelastning, stress eller otydlighet kring arbetsuppgifter och ansvar.
6. Tekniska och administrativa risker nuvarande IT-system och arbetssätt behöver stödja lagkraven, dokumentation och uppföljning. Det finns exempelvis behov av en tydligare uppföljningsstruktur i VERA samt ett månadsbedömningssystem med tillgänglig dokumentation inför beslutsfattande. I dagsläget behöver jobbcoacher dela anteckningar manuellt med socialtjänsten för att möjliggöra informationsdelning. Det finns även behov av bättre möjligheter till samverkan och kommunikation i gemensamma verksamhetssystem.
7. Vidare uppstår idag viss otydlighet kring vem som är aspirantens ansvariga socialsekreterare eftersom detta hanteras manuellt i VERA.
8. Samverkansrisker behov av tydligare arbetsfördelning mellan AMF, socialtjänsterna och andra berörda aktörer.
9. Risker för målgruppen exempelvis att individer inte får rätt stöd i rätt tid eller påverkas negativt av förändrade arbetssätt.
10. Kommunikationsrisker behov av tydlig och löpande information till medarbetare, samverkansparter och berörda individer.

Vision ser därför fram emot den fortsatta dialogen kring hur införandet av aktivitetskravet ska organiseras och genomföras på ett hållbart, rättssäkert och professionellt sätt.

**Förvaltningschef** informerade att efter alla beslut tagits kommer lagen att börja gälla 1 juli 2026.

Det har varit en god dialog i staden. En målgruppsanalys är genomförd som visade att ca 2500 medborgare som idag inte är inskrivna i aktiviteter kommer tillkomma. Förberedelser pågår.

**Avdelningschef, staben för strategi och samordning** presenterade en ppdl som beskriver dagsläget. Bilaga 1

Implementeringsfasen beräknas pågå ett under en längre period.

**Kommunal** frågade hur staden ska undvika undanträngningseffekten.

**Förvaltningschef** sade att det kommer vara en central fråga då man måste titta på helheten i staden.

Vid förhinder, lämna besked till [carina.lennberg@stockholm.se](mailto:carina.lennberg@stockholm.se)

**Vision** sade att man ser att lagen är bra för verksamheten då det leder till fler arbetstillfällen men ser också att arbetsgivaren och fackliga organisationer tillsammans behöver titta på eventuella risker.

**Avdelningschef, staben för strategi och samordning** sade att arbetsgivaren kommer titta på SWOT och då även inkludera fackens riskantaganden för att landa i en karta.

**Visions** frågor ansågs besvarades av arbetsgivaren

#### *Infosäkerhetsarbetet*

**Avdelningschef, staben för strategi och samordning** informerade att arbetsgivaren avser att centralt inom staben för strategi och samordning förstärka med ytterligare en roll inom informationssäkerhetsområdet. Idag finns en verksamhetsutvecklare informationssäkerhet (strategisk roll) på 100 %, och utökningen gäller en roll som informationssäkerhets- och dataskyddshandläggare (operativ roll) å 100 %.

Ärendet kommer att samverkas inför beslut via e-post.

Bilaga 2

#### 6. Information från arbetsplatsträffar:

Inget att rapportera

#### 7. Information från de fackliga organisationerna:

Inget ärende anmält

### **Dialog**

#### 8. Dialogämne:

*Gemensam utveckling av samverkansprocessen- uppdrag från Cesam*

**Vision** framförde önskemål om partsgemensam utbildning kring samverkansavtalet samt en formaliserad mall om arbetsmiljötid. Mötet diskuterade hur utveckling kan ske på bästa sätt.

**Arbetsgivaren** tar med sig frågorna om formaliserad mall om arbetsmiljötid och partsgemensam utbildning

### **Ärendehantering**

#### 9. Nämndärenden

- Yttrande över Stadsrevisionens årsrapport 2025 för arbetsmarknadsnämnden  
AMF 2026/364

Förvaltningsgruppen har tagit del av ärendet och lägger det till handlingarna utan några synpunkter.

- Tertialrapport 1, 2026 för arbetsmarknadsnämnden  
AMF 2025/910  
Förvaltningsgruppen har tagit del av ärendet och lägger det till handlingarna utan några synpunkter.
- Förhyrning av ny lokal för Jobbtorg sydväst, Skärholmen  
AMF 2026/414  
Förvaltningsgruppen har tagit del av ärendet och lägger det till handlingarna utan några synpunkter.
- Deltagande i kvalitetutmärkelsen 2026  
AMF 2026/453  
Förvaltningsgruppen har tagit del av ärendet och lägger det till handlingarna utan några synpunkter.
- Svar på skrivelse angående pilotprogram där civilsamhället får i uppdrag att erbjuda handledning, mentorprogram och praktikplatser för unga  
AMF 2026/348  
Förvaltningsgruppen har tagit del av ärendet och lägger det till handlingarna utan några synpunkter.
- Svar på skrivelse angående inrättandet av ett branschråd där representanter från stadens arbetsmarknadsförvaltning, näringsliv, fackförbund och utbildningsaktörer möts  
AMF 2026/349  
Förvaltningsgruppen har tagit del av ärendet och lägger det till handlingarna utan några synpunkter.
- Svar på skrivelse angående konsekvenserna av kompetensutvisningar för Stockholms stad  
AMF 2026/250  
Förvaltningsgruppen har tagit del av ärendet och lägger det till handlingarna utan några synpunkter.
- Svar på skrivelse angående utredning av aktuella och framtida bristyrken  
AMF 2026/291  
Förvaltningsgruppen har tagit del av ärendet och lägger det till handlingarna utan några synpunkter.

#### 10. Ärende inför beslut:

Inget ärende anmält

Vid förhinder, lämna besked till [carina.lennberg@stockholm.se](mailto:carina.lennberg@stockholm.se)

**11. Arbetsmiljöfrågor:**

Incidentrapportering från IA

**HR- chef** redogjorde över rapporterade IA- händelser under perioden 251101–260430. Rapporten har delgivits de fackliga. Hälften av de rapporterade ärendena är arbetsmiljöhändelser.

Nästa FVG är torsdag den 11 juni 2026 kl. 09:00-12:00.

Bilaga 1 Org Omhändertagande Aktivitetskravet

Bilaga 2 Utökning Infosäk FVG

**Amanda Broman**

**Ulrika Mattisson**

**Sofie Jakobsson**

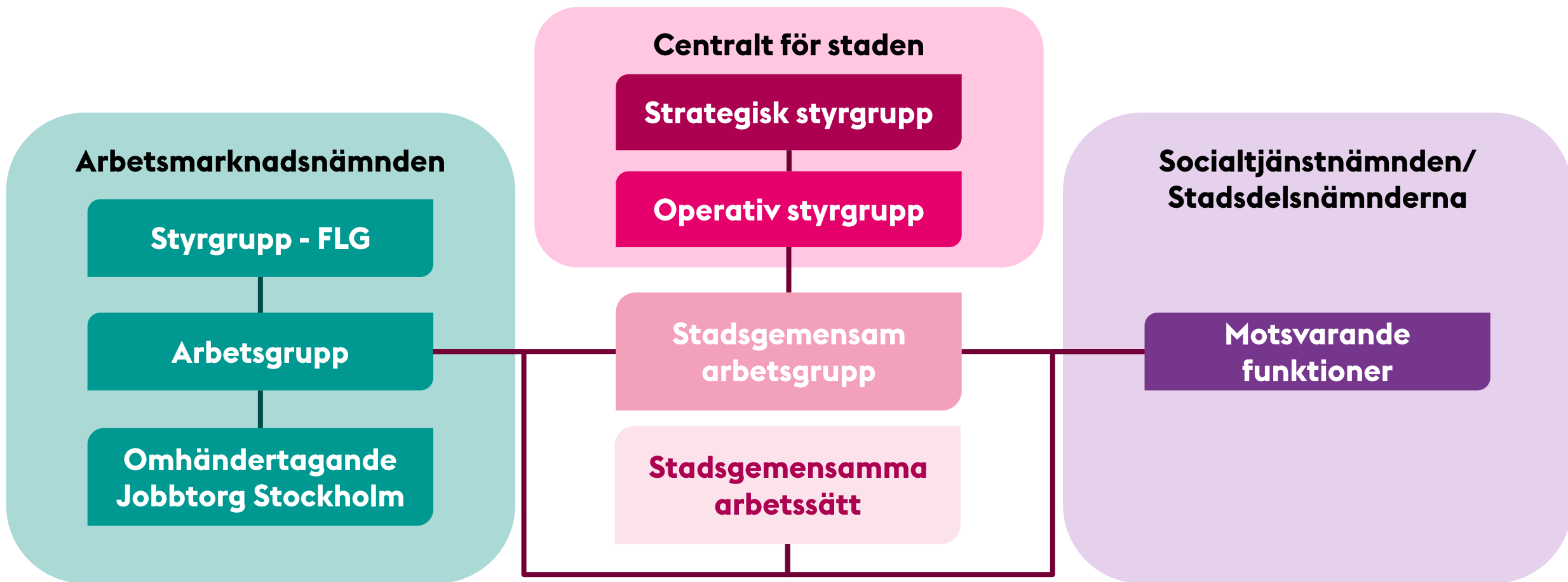
**Sofia Hillman**

**Mussie Calmerfalk Ephrem**

**Johan Welén**

**Carl Korch**

**Helene Singer**



## Arbetsmarknadsnämnden

Styrgrupp - FLG

Arbetsgrupp

### Förvaltningsövergripande arbetssätt

Uppföljning/resultat  
individ/ insats

Arbetsplatsförlagt –  
Staden som  
arbetsgivare

Analys och stöd i  
utveckling av insatser

Välfärdsbrott

Upphandling

Omhändertagande  
Jobbtorg Stockholm

Omhändertagande  
Vuxenutbildning Stockholm

## Centralt för staden

Strategisk styrgrupp

Operativ styrgrupp

Stadsgemensam  
arbetsgrupp

Stadsgemensamma  
arbetssätt

Individbedömning,  
planering,  
samverkansprocess

Teambaserat  
arbetssätt

Uppföljning/  
Utvärdering av  
arbetssätt

Principer för införande

Socialtjänst-  
nämnden/  
Stadsdels-  
nämnderna

Motsvarande  
funktioner

# Arbetsmarknadsnämnden

## Styrgrupp - FLG

## Arbetsgrupp

### Förvaltningsövergripande arbetssätt

- Uppföljning/resultat individ/insats
- Arbetsplatsförlagt – Staden som arbetsgivare
  - Analys utveckling av insatser
    - Valfärdsbrott
    - Upphandling

## Omhändertagande Jobbtorg Stockholm

### ALG

## Arbetsgrupp

### Frågor att hantera

Strategisk styrning och övergripande planering, resursfördelning och resursuppföljning, uppföljning och riskhantering, stöd och förankring. Beslut om prioriteringar av utveckling och utökning av insatser.

### Funktioner

Samordnande funktion  
HR-konsult  
Controller  
Kommunikatör  
Utredare  
Kontaktperson JTS

### Uppdrag

- Planering och struktur, kommunikation
- Nav för information mellan arbetsgrupp, styrgrupp och intressenter
- Riskhantering, uppföljning och kvalitetssäkring

### Arbetsgrupper, exempel nuläge

#### Upphandling

#### Uppföljning resultat

#### Språkstödjande

#### Analys insatsutveckling

#### Staden som arbetsgivare

#### Studie- förberedande

### Funktioner

Utvecklingsledare/Kontaktperson JTS  
Förändringsledare  
Avstämning inom avdelningen

*Stödfunktioner från staberna*

### Frågor att hantera

Löpande avstämning  
Utökning av verksamhet och insatser  
Utveckling av insatser  
Resursplanering  
Beställarorganisation vux  
Systemutveckling  
Kulturrese / Förändringsresa

## Vuxenutbildning Stockholm

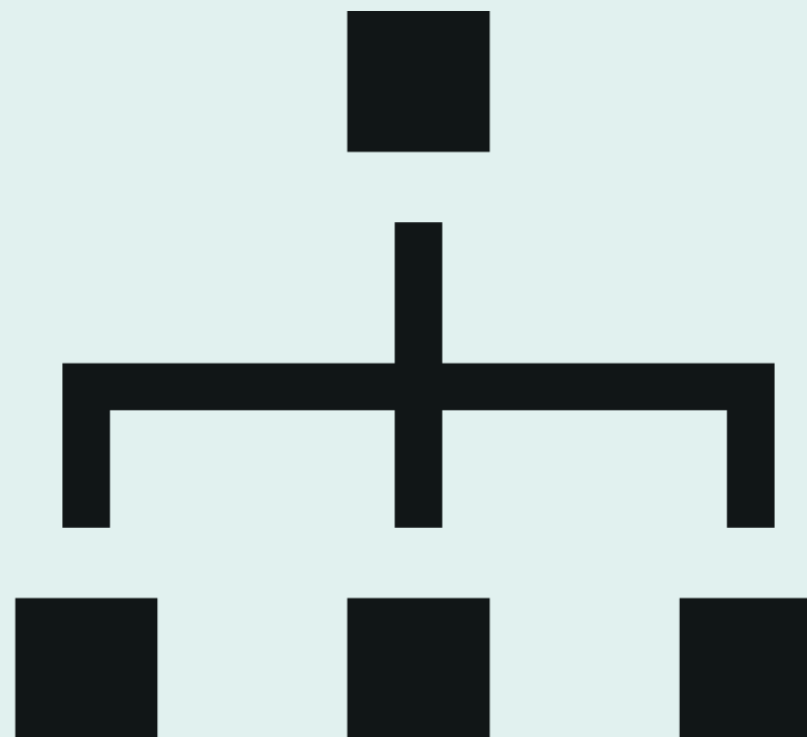
- Utveckling av insatser/verksamhet utifrån JTS behov
- Omhändertagande förändringar med anledning av nya uppdrag

# Resurser för informationssäkerhetsområdet



# Bakgrund och nuläge

- Rollen verksamhetsutvecklare informationssäkerhet sedan 2022 - anställd inom enheten för innovation och informationshantering.
- Organisationen har mognat inom området *men* kunskapen hos medarbetare och chefer bedöms fortsatt vara låg.
- Behovet av operativt stöd till verksamheterna är stort.
- Många strategiska frågor på central nivå – i relation till stadsledningskontoret och förvaltningen.
- Ny lagstiftning 2026 ställer högre krav på förvaltningen.



# För att möta behovet - Två resurser centralt

Två resurser tillsätts centralt inom staben för strategi och samordning:

- En verksamhetsutvecklare informationssäkerhet (nuvarande roll)
  - 100 % strategisk roll
- En informationssäkerhets- och dataskyddshandläggare (ny roll)
  - 100 % operativ roll mot verksamheterna

## Förutsättningar

- Tydlig ansvars- och rollbeskrivning
- Staben ansvarar för att både det strategiska arbetet och det operativa stödet
- Staben säkerställer att rätt kompetens finns tillgänglig
- Enhetlighet och tydlighet mot verksamheterna

# Fördelar och risker

## Fördelar

- Rollerna jobbar tillsammans
- Förvaltningen samlar kompetens centralt vilket skapar tydlighet
- Arbetet blir mindre sårbart och mindre personberoende
- Den strategiska rollen kommer kunna vara med mer i verksamhetsnära projekt
- Säkerställer det operativa arbetet i relation till verksamheterna

## Risker

- Stabsplacering i relation till verksamhet
- Tappar verksamhetsnära kompetens

# Uppgifter ny tjänst - Exempel

- samordna och ge stöd inom förvaltningens arbete med informationssäkerhet och dataskydd – till respektive avdelning
- genomföra och följa upp informationsklassningar, konsekvensbedömningar etc
- säkerställa att dataskyddsförordningens bestämmelser efterlevs
- delta och stötta i incidenthantering



Underskriftens äkthet valideras här: <https://underskriftpas.stockholm.se/validera>